

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, представляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика МБУДО «ДШИ №1» г.Челябинска утверждена приказом от 29.12.2018г. № 277 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	2	3
2	Общие положения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике
3	1. Организация бухгалтерского учета	Особенности организации ведения бухгалтерского учета в учреждении
4	2. Рабочий план счетов	Особенности формирования рабочего плана счетов (приложение № 4 к приказу об учетной политике)
5	3. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты	События, которые могут быть признаны событиями после отчетной даты: события после отчетной даты, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности и события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности; существенность события после отчетной даты; порядок отражения событий после отчетной даты
6	4. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств	Характеристика методов оценки объектов бухгалтерского учета (основные средства, нематериальные активы, амортизация, материальные запасы (оприходование, выдача, списание), прочих доходов от необменных операций; доходов от собственности; момент отражения операций в бухгалтерском учете
7	5. Порядок проведения	Установлены порядок, сроки, цели проведения плановых и внеплановых

	инвентаризации имущества и обязательств	инвентаризаций, отражение результатов инвентаризации
8	6. Утверждение правил документооборота и технологии обработки учетной информации	Формирование первичных учетных документов, график документооборота, (приложение № 2 к приказу об учетной политике);
9	- Подписание первичных учетных документов	Особенности подписания первичных учетных документов
10	- Регистры бухгалтерского учета	Особенности оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журналов операций
11	-Особенности заполнения табеля учета использования рабочего времени	Способ заполнения табеля учета использования рабочего времени. Особенности начисления заработной платы за первую половину месяца. Применяемые обозначения.
12	7. Порядок перевода документов на русский язык	Особенности перевода документов на русский язык
13	8. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля	Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля
14	9. Дополнительная корреспонденция счетов бухгалтерского учета	Дополнительная корреспонденция счетов бухгалтерского учета приведены в приложение №8 к приказу об учетной политике.
15	10. Учет нефинансовых активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности учета нефинансовых активов: принятие к учету, отнесение нефинансовых активов к основным средствам, материальным запасам;</li> <li>- первоначальная стоимость объектов нефинансовых активов, определение текущей оценочной стоимости в целях принятия к бухгалтерскому учету;</li> <li>- изменение первоначальной (балансовой) стоимости;</li> <li>- формирование инвентарного номера</li> </ul>

		<p>объектов основных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбытие (отпуск) материальных запасов;</li> <li>- срок полезного использования объектов нефинансовых активов;</li> <li>- определение справедливой стоимости нефинансовых активов</li> </ul>
16	11. Учет затрат и калькулирование себестоимости выполненных услуг, работ, готовой продукции	Порядок поступления и расходования субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания, особенности признания обязательства по уплате налогов в бюджет РФ
17	12. Дебиторская и кредиторская задолженность	Порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете приведен в Приложении № 12 к Приказу об учетной политике. Порядок списания невостребованной кредиторской задолженности в бухгалтерском учете приведен в Приложении № 13 к Приказу об учетной политике
18	13. Расчеты с учредителем	Особенности отражения и корректировке обязательств с учредителем
19	14. Учет затрат по ремонту основных средств	Затраты по ремонту основных средств включаются в себестоимость услуг, работ.
20	15. Учет финансовых активов	Особенности отражения операций по финансовым активам
21	16. Учет доходов	Особенности отражения операций по текущим доходам, доходам будущих периодов,
22	17. Расходы будущих периодов	<p>Отражены особенности учета сумм расходов, начисленных учреждением в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;</li> <li>- Взносы на капитальный ремонт;</li> <li>- страхованием имущества, гражданской</li> </ul>

		ответственности; - Отпуска, предоставленные авансом
23	18. Особенности отражения в учете товаров, работ, услуг, полученных от поставщиков, в зависимости от результатов экспертизы при приемке товаров, работ, услуг	Особенности отражения в учете товаров, работ, услуг, полученных от поставщиков, в зависимости от результатов экспертизы при приемке товаров, работ, услуг
24	19. Порядок формирования резервов предстоящих расходов	<p>Формирование резервов предстоящих расходов осуществляется в целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на финансовый результат учреждения по обязательствам, не определенным по величине и (или) времени исполнения.</p> <p>Особенности формирования резерва для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, резерва на оплату обязательств, по которым не поступили расчетные документы, Особенности формирования резерва по сомнительной задолженности</p>
25	20. Санкционирование расходов	<p>Особенности учета сумм, утвержденных планом ФХД, прогнозных показателей по доходам, поступлениям источников финансирования дефицита и расходам.</p> <p>Учет принятых обязательств, принятых денежных обязательств, исполненных денежных обязательств</p> <p>Порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств содержится в приложении №18 к приказу об Учетной политике.</p>
26	21. Забалансовые счета	Особенности учета ценностей, находящихся у учреждения, но не закрепленных за ним на праве оперативного управления (арендованное имущество; имущество, полученное с правом

		<p>безвозмездного (бессрочного) пользования; материальные ценности, учет которых предусмотрен вне балансовых счетов (основные средства со стоимостью до 10 000 руб., переданные в эксплуатацию, имущество, приобретенное в целях награждения (дарения), а также дополнительные аналитические данные об иных объектах учета и проведенных с ними операциях, необходимые для раскрытия сведений о деятельности учреждения в формируемой им отчетности</p>
27	<p>22. Организация бухгалтерского учета для целей налогового учета</p>	<p>Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента</p>