

<p>«Рассмотрено» Педагогическим советом МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска Протокол № <u>1</u> « <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска  С. И. Просвирина « <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г.</p> 
---	---

«Согласовано»
С Советом школы
Протокол № 2
« 30 » августа 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детской школы искусств №1»
города Челябинска

1. Общие положения

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет – главный коллегиальный орган самоуправления школой.

Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности: преподаватели, концертмейстеры, библиотекарь, администрация школы.

Каждый преподаватель, работающий в школе, с момента приёма на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в России» №273 - ФЗ, Устава МБУДО Детской школы искусств №1 г. Челябинска, настоящего Положения.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и утверждает планы работы школы, учебные планы, годовые календарные учебные графики;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, администрации учреждения;
- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о повторном обучении в том же классе;
- избирает членов педагогического коллектива в Совет школы;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к профессиональным объединениям.
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие решений с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное

заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В папке протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Папка протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передаётся по акту.