

Начальник Управления культуры
Администрации города Челябинска
Э. Р. Халикова

2021
2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств №1" города Челябинска
на 2023-2025 гг

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и
содержит требования к оказанию
муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

- Не указано
- Не указано
- Хорошее пенне
- Очная

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя качества | Единица измерения | Формула расчета | Допустимое отклонение не более | Значение показателей качества | | | | | Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|-------------------------------|------------------------|---|----------|----------|---|
| | | | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| | | | Более 30% | 2021 | 2022 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | |

| | | | | | | | | | |
|--|---------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| доля обучающихся, осваивающих дополнительно образовательную программу | Процент | ЧО(отч.)/ ОЧО(отч.)x100 , где: ЧО – число обучающихся, осваивающих данную дополнительную образовательную программу в учреждении; О ЧО – общее число обучающихся (по данной образовательной программе) в учреждении. | 30,00 | 18,20 | 26,20 | 25,60 | 25,60 | 25,60 | списки контингента обучающихся по программам |
| наличие обеспокоенных жалоб, поступивших от обучающихся и их родителей (законных представителей) | Единица | есть/нет | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | журнал входящей и исходящей корреспонденции учреждения, журнал жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя объема | Единица измерения | Значение показателя объема | | | | | Источник информации о значении показателя объема |
|--------------------------------|-------------------|----------------------------|------------------------|---|-----------|-----------|--|
| | | отчетный финансовый год | текущий финансовый год | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| | | год 2021 | год 2022 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | |
| Количество человеко-часов | Человеко-час | 20 567,00 | 22 714,50 | 23 727,00 | 23 727,00 | 23 727,00 | учебный план образовательной программы, списки контингента обучающихся по образовательной программе, журнал фактически выданных человеко-часов |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 11.12.2018 № 544-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| | | |
|--|--|---|
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в сети интернет | Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |
| Размещение информации на информационных стендах учреждения | Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензия и приложении к ней, локальные акты | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

| | |
|--|---------------------------------|
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | | |
|--|--|--|
| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры Администрации города Челябинска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) | Управление культуры Администрации города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Пояснение причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|
| 1. | Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания
 - ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;
 - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания
 Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
 Допускаются отклонения от установленных показателей в муниципальном задании не более 30%

РАЗДЕЛ 2

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Не указано
 Не указано
 Фортепиано
 Очная

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя качества | Единица измерения | Формула расчета | Допустимое отклонение не более 30% | Значение показателей качества | | | | | Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|-------|-------|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| доля обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу | Процент | $\frac{ЧО(отч.)}{ОЧО(отч.) \times 100}$, где: ЧО – число обучающихся, осваивающих данную дополнительную образовательную программу в учреждении; ОЧО – общее число обучающихся (по данной образовательной программе) в учреждении. | 30,00 | 27,00 | 35,20 | 33,00 | 33,00 | 33,00 | списки контингента обучающихся по программам |
| наличие обоснованных жалоб, поступивших от обучающихся и их родителей (законных представителей) | Единица | есть/нет | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | журнал входящей и исходящей корреспонденции учреждения, журнал жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя объема | Единица измерения | Значение показателя объема | | | | | Источник информации о значении показателя объема |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|---|----------|----------|--|
| | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| | | год 2021 | год 2022 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| Количество человеко-часов | Человеко-час | 28 671,00 | 29 097,00 | 27 752,00 | 27 752,00 | 27 752,00 | учебный план образовательной программы, списки контингента обучающихся по образовательной программе, журнал фактически выданных человеко-часов |
|---------------------------|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 11.12.2018 № 544-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципалитетных учреждений I города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| Размещение информации на информационном стендах учреждения | Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензия и приложении к ней, локальные акты | По мере изменения информации |
| Размещение информации в сети интернет | Информация об учреждении, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, перечень оказываемых услуг | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|--|---------------------------------|
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|----------------|---------------|--|
| | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | - в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) | Управление культуры Администрации города Челябинска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | | | |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры Администрации города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Пояснение причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|
| 1. | Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания допускаются отклонения от установленных показателей в муниципальном задании не более 30%

РАЗДЕЛ 3

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

не указано

не указано

художественной

Очная

2. Потребители муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя качества | Единица измерения | Формула расчета | Допустимое отклонение не более 30% | Значение показателей качества | | | | | Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|-------|-------|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| | | | | год 2023 | год 2024 | год 2025 | | | |
| Доля обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу | Процент | $\frac{ЧО(отч.)}{ОЧО(отч.)} \times 100$, где: ЧО – число обучающихся, осваивающих данную дополнительную образовательную программу в Учреждении; ОЧО – общее число обучающихся в Учреждении. | 30,00 | 23,40 | 27,00 | 24,30 | 24,30 | 24,30 | списки контингента обучающихся по программам |
| наличие обоснованных жалоб, поступивших от обучающихся и их родителей (законных представителей) | Единица | есть/нет | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | журнал входящей и исходящей корреспонденции Учреждения, журнал жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя объема | Единица измерения | Значение показателя объема | | | | | Источник информации о значении показателя объема |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|---|-----------|-----------|--|
| | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| | | год 2021 | год 2022 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | |
| Количество человеко-часов | Человеко-час | 21 014,00 | 25 214,50 | 25 486,00 | 25 486,00 | 25 486,00 | учебный план образовательной программы, списки контингента обучающихся по образовательной программе, журнал фактически выданных человеко-часов |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 11.12.2018 № 544-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Г.города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (ловодимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| Размещение информации на информационном стендах учреждения | Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензии и приложения к ней, локальные акты | По мере изменения информации |
| Размещение информации в сети интернет | Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| | |

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры Администрации города Челябинска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) | Управление культуры Администрации города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Пояснение причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|
| 1. | Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Иные требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания допускаются отклонения от установленных показателей в муниципальном задании не более 30%

РАЗДЕЛ 4

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1. 1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Не указано

Не указано

Духовые и ударные инструменты

Очная

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя качества | Единица измерения | Формула расчета | Допустимое отклонение не более % | Значение показателей качества | | | | | Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|----------------------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|--|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый период | | | |
| | | | | год 2023 | год 2024 | год 2025 | | | |
| | | | Более 30 % | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|---------|----------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| доля обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу | Процент | Единица | есть/нет | 30,00 | 30,00 | 6,60 | 0,00 | 8,10 | 0,00 | 9,60 | 9,60 | 9,60 | 0,00 | 9,60 | журнал входящей и исходящей корреспонденции учреждения, журнал жалоб |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наличие обособленных жалоб, поступивших от обучающихся и их родителей (законных представителей) | Единица | нет | нет | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | журнал входящей и исходящей корреспонденции учреждения, журнал жалоб |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя объема | Единица измерения | Значение показателя объема | | | | | Источник информации о значении показателя объема |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|---|----------|----------|--|
| | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| Количество человеко-часов | Человеко-час | 8 592,50 | 7 675,50 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | учебный план образовательной программы, списки контингента обучающихся по образовательной программе, журнал фактически выданных человеко-часов |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 11.12.2018 № 544-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| | | |
|--|--|---|
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информации в сети интернет | Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |
| Размещение информации на информационных стендах учреждения | Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензия и приложение к ней, локальные акты | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация учреждения

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг

6. Пределные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

| | |
|--|---------------------------------|
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| | | |
|--|---|--|
| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) | Управление культуры Администрации города Челябинска |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры Администрации города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|
| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Пояснение причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------|--|--------------------|---|-----------|-----------|--|----------|--|
| | | | Более 30% | 2021 | 2022 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | данные для ее расчета) |
| доля обучающихся, осваивающих дополнительную образовательную программу | Процент | ЧО(отч.) / ОЧО(отч.)x100, где: ЧО – число обучающихся, осваивающих данную дополнительную образовательную программу в учреждении; ОЧО – общее число обучающихся (по данной образовательной программе) в учреждении. | 30,00 | 18,40 | 22,70 | 24,00 | 24,00 | 24,00 | списки контингента обучающихся по программам |
| наличие обоснованных жалоб, поступивших от обучающихся и их родителей (законных представителей) | Единица | есть/нет | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | журнал входящей и исходящей корреспонденции |
| 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | | | | | |
| Значение показателя объема | | | | | | | | | |
| Наименование показателя объема | Единица измерения | отчетный финансовый | текущий финансовый | очередной финансовый год и на плановый период | | | Источник информации о значении показателя объема | | |
| | | год 2021 | год 2022 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | | | |
| Количество человеко-часов | Человеко-час | 22 025,00 | 21 296,00 | 22 491,00 | 22 491,00 | 22 491,00 | учебный план образовательной программы, списки контингента обучающихся по образовательной программе, журнал фактически выданных человеко-часов | | |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 11.12.2018 № 544-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципального учреждения Город Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| Размещение информации в сети интернет | Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |
| Размещение информации на информационных стендах учреждения | Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензии и приложении к ней, локальные акты | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг
 Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|--|---------------------------------|
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|---|--|--|
| Послеующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры Администрации города Челябинска |

| | | |
|--|--|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) | Управление культуры Администрации города Челябинска |
|--|--|---|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, единица измерения | Значение, утвержденное муниципальным заданием на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Пояснение причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|--|--|--|--|---|---|
| 1. | Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Другие требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

РАЗДЕЛ 6

(при наличии 2-х и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

1.1. Содержание (и/или условия (формы)) муниципальной услуги

Не указано

Не указано

Струнные инструменты

2. Потребители муниципальной услуги

Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Наименование показателя качества | Единица измерения | Формула расчета | Допустимое отклонение не более 30% | Значение показателей качества | | | | | Источник(и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|----------|----------|---|
| | | | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| | | | | | | год 2023 | год 2024 | год 2025 | |
| Доля обучающихся, осваивающих дополнительно образовательную программу | Процент | $\frac{ЧО(отч.)}{ОЧО(отч.) \times 100}$, где: ЧО – число обучающихся, осваивающих данную дополнительную образовательную программу в Учреждении; ОЧО – общее число обучающихся (по данной образовательной программе) в Учреждении. | 30,00 | 6,40 | 7,80 | 7,80 | 7,80 | 7,80 | списки контингента обучающихся по программам |
| наличие обоснованных жалоб, поступивших от обучающихся и их родителей (законных представителей) | Единица | есть/нет | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | журнал входящей и исходящей корреспонденции Учреждения, журнал жалоб |

| Наименование показателя объема | Единица измерения | Значение показателя объёма | | | | | Источник информации о значении показателя объёма |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|---|----------|----------|--|
| | | отчетный финансовый год 2021 | текущий финансовый год 2022 | очередной финансовый год и на плановый период | | | |
| | | год 2021 | год 2022 | год 2023 | год 2024 | год 2025 | |
| Количество человеко-часов | Человеко-час | 8 035,50 | 8 053,50 | 7 939,00 | 7 939,00 | 7 939,00 | учебный план образовательной программы, списки контингента обучающихся по образовательной программе, журнал фактически выданных человеко-часов |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Постановление Администрации города Челябинска от 11.12.2018 № 544-п "О внесении изменений в постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 № 210-п"

Постановление Администрации города Челябинска от 05.09.2011 №210-п "Об утверждении Порядка по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальных учреждений Г.города Челябинска"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|--|---|
| Размещение информации в сети интернет | Информация о школе, о режиме работы, справочных телефонах, планах и мероприятиях, об оказываемых услугах | В соответствии с планами работы учреждения и по мере их изменения |
| Размещение информации на информационных стендах учреждения | Режим работы, объявления, афиши, планы работы, расписание, лицензии и приложенные к ней, локальные акты | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийского и регионального перечня муниципальных услуг Ликвидация, реорганизация учреждения

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (работы) в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе

6.1 Нормативный правовой акт, устанавливающий размер цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2 Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3 Значения предельных цен (тарифов)

| | |
|--|---------------------------------|
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств | |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Главные распорядители, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
|--|--|--|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | - в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в 3 года;- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое) | Управление культуры Администрации города Челябинска |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры Администрации города Челябинска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование муниципальной услуги | Наименование показателя, единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Пояснение причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|-----------------------------------|--|---|--|---|---|
| | | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |
| | Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях) | | | | |
| | 1. | | | | |
| | 2. | | | | |

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

- ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом;

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

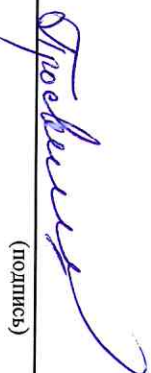
8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Другие требования к отчетности устанавливаются ежеквартально приказом Управления культуры об организации работы Комиссии по выполнению муниципального задания за отчетный квартал

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания допускаются отклонения от установленных показателей в муниципальном задании не более 30%

Муниципальное задание получило

Руководитель муниципального учреждения



(подпись)



(расшифровка подписи)