

<p>«Рассмотрено» Педагогическим советом МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска Протокол № <u>1</u> « <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г.</p>	<p>«Утверждено» Директор МБУДО «ДШИ №1» г. Челябинска  З. И. Просвирина « <u>30</u> » <u>августа</u> 20 <u>18</u> г.</p> 
---	--

«Согласовано»  
С Советом школы  
Протокол № 2  
« 30 » августа 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете школы Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств №1»**  
**города Челябинска**

## **1 Общие положения**

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации общественного характера управления МБУДО «ДШИ №1» в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет школы.

1.2. Совет школы «ДШИ №1» (далее по тексту Совет школы) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией школы и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» №273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры РФ, Министерства культуры Челябинской области;
- уставом «ДШИ №1»;
- настоящим Положением.

## **2. Задачи Совета школы**

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления в «ДШИ №1», привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Основными задачами Совета школы являются:

- 1) определение основных направлений развития Школы;
- 2) содействие привлечению дополнительных финансовых средств на обеспечение деятельности и развития Школы;
- 3) осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- 4) содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 5) содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;
- 6) организация контроля за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 7) утверждение Программы развития школы, принятие локальных актов;

## **3. Функции Совета школы**

3.1. Совет школы осуществляет следующие функции:

3.1.1. вносит на рассмотрение предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения:

- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов управления, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.1.2. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития школы;

3.1.3. утверждает положения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

3.1.4. заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность школы;

3.1.5. знакомится с итоговыми документами по плановым и внеплановым проверкам и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

3.1.6. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий на самоуправление школой.

3.2. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (лицами, их заменяющими) интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### **4. Состав Совета школы**

4.1. В состав Совета школы избираются представители из числа: педагогических работников, обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих).

4.2. Совет школы избирается в количестве 10 человек сроком на два года.

4.3. В состав Совета школы входят:

- представители педагогического коллектива - 5 человек, в том числе обязательно директор школы;

- представители родительской общественности - 2 человека;

- представители от обучающихся - 3 человека

4.4. Члены Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического совета;

- родители на родительских собраниях;

- обучающиеся на собрании коллективов обучающихся.

4.5. Совет школы собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет школы избирает его председателя. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.6. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации «ДШИ №1», всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

## **5. Права и ответственность Совета школы**

5.1. Все решения Совета школы своевременно доводятся до сведения коллектива «ДШИ №1», родителей (лиц, их заменяющих) и Учредителя.

5.2. Совет школы имеет следующие права:

— член Совета школы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

— предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию работы школы;

— присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;

— заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- выдвигать педагогических работников к награждению отраслевыми наградами муниципального, регионального, федерального уровня;

- выдвигать к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

- утверждать, вносить изменения в образовательную программу школы;

- принимать участие в подготовке информационных и аналитических материалов о деятельности школы;

5.3. Совет школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы школы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

— компетентность принимаемых решений;

— развитие принципов самоуправления «ДШИ №1».

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета школы», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета школы рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.